

## Структура МДОУ

МДОУ детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правительства Тверской области, Министерства образования Тверской области, органов местного самоуправления, Бюджетным кодексом Российской Федерации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором с Учредителем, настоящим Уставом, Договорами об образовании, заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

**Заведующий** детским садом назначается Учредителем. Заведующий организует целенаправленный процесс развития ДООУ в соответствии с его статусом и на основе взаимодействия всех структурных подразделений МДОУ. Заведующий занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом.

Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми.

**Заведующий хозяйством** (завхоз) руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада, обеспечивает здоровые и безопасные условия пребывания детей в ДООУ и условия труда для работников учреждения.

В своей деятельности завхоз руководствуется:

- нормативными документами, регулирующими вопросы хозяйственного обслуживания учреждения;
- Уставом ДООУ;
- приказами, распоряжениями заведующего ДООУ;
- правилами внутреннего распорядка.

Завхоз осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно – гигиеническим состоянием здания, исправностью осветительных, отопительных систем, системами водоснабжения и канализации, следит за состоянием помещений, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий

безопасности детей и взрослых. Завхоз составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи, ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает ее на хранение в соответствии с требованиями. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, заполняя таблицу посещаемости и проверяя организацию питания в группах.

**Педагогический состав** в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании";
- решениями Правительства РФ;
- Типовым положением о ДОУ;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно - методической литературой по работе с воспитанниками;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Воспитатель** непосредственно отвечает за жизнь и здоровье вверенных ему детей, планирует и осуществляет воспитательно - образовательную работу в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве МДОУ. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Воспитатель участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ.

**Музыкальный руководитель** обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учётом специфики возраста воспитанников, отвечает за безопасность воспитанников в период обучения. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники. Консультирует педагогов и родителей по вопросам музыкального воспитания дошкольников. Сотрудничает в воспитательно - образовательном процессе с воспитателями МДОУ.

**Инструктор по физической культуре** обеспечивает выполнение программы по физическому воспитанию детей в части организации НОД по физической культуре (на улице), организации и проведения спортивных досугов, праздников, дней здоровья. Проводит мониторинг уровня физического развития воспитанников, организует разъяснительную работу с родителями и педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания.

**Помощник воспитателя** помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Помощник воспитателя приносит с кухни пищу и помогает в раздаче, затем убирает и моет посуду; в старших группах организует сервировку детских столов.

К обслуживающему персоналу МДОУ повар, кухонный рабочий, машинист по стирке белья, сторож . Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения.

### **Организация медицинского обслуживания, питания воспитанников МДОУ**

Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом учреждения органов здравоохранения, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование детским садом на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме, обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется Договором об образовании.

Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между детским садом и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического

надзора за их использованием в детском саду. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом.

### Учебный план

Данный документ устанавливает перечень образовательных областей, объем учебного времени, последовательность, распределение нагрузки, отводимого на проведение организованных занятий в учебном году. В структуре учебного плана по организации образовательной деятельности выделяется обязательная (инвариантная часть) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

**Планирование организованной образовательной деятельности при работе с воспитанниками 3-7 лет по пятидневной неделе**

Образовательная область	2 младшая	средняя	старшая	Подг. гр
Познание ФЦКМ. Расширение кругозора	1	1	1	1
Познание. ФЭМП	1	1	1	2
Познание. ПК и ПИД	-	-	1	1
Коммуникация	1	1	2	2
Музыка	2	2	2	2
Рисование	1	1	2	2
Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5
Аппликация	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	3	3	3	3
<b>Итого в неделю</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>Продолжительность 1 НОД</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
Программа духовно-нравственного воспитания «Добрый мир. Православная культура для малышей» Л.Л. Шевченко			1	1
Вариативная часть (совместная кружковая деятельность детей и взрослых)	1	1	1	1
<b>Всего в неделю</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

**Планирование организованной образовательной деятельности при работе с воспитанниками 1,5 лет до 3 лет по пятидневной неделе**

Образовательные области	Базовый вид деятельности	НОД	Образовательная нагрузка по Программе
«Физическое развитие»	Двигательная	Физкультура	3x10

«Художественно-эстетическое развитие»	Музыкальная	Музыка	2x10
«Художественно-эстетическое развитие»	Изобразительная	Рисование//лепка// аппликация	1x10
«Познавательное развитие»	Познавательно-исследовательская	Сенсорное развитие	1x10
«Познавательное развитие»		Ознакомление с миром природы	2x10
«Речевое развитие»	Коммуникативная	Развитие речи	1x10
«Социально-коммуникативное развитие»	Коммуникативная	Восприятие художественной литературы	1x10
<b>ИТОГО в неделю: 10. Количество занятий в месяц: 40</b>			

**Требования и показатели организации образовательного процесса и режима дня**  
(извлечения из СанПиН 1.2.3685-21 Таблицы 6.6, 6.7)

Показатель	Возраст	Норматив
<i>Требования к организации образовательного процесса</i>		
Начало занятий не ранее	все возрасты	8.00
Окончание занятий, не позднее	все возрасты	17.00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 минут
	от 3 до 4 лет	15 минут
	от 4 до 5 лет	20 минут
	от 5 до 6 лет	25 минут
	от 6 до 7 лет	30 минут
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 минут
	от 3 до 4 лет	30 минут
	от 4 до 5 лет	40 минут
	от 5 до 6 лет	50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 минут
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возрасты	10 минут
Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее	все возрасты	2-х минут
<i>Показатели организации режима дня</i>		
Продолжительность дневного сна, не менее	1 - 3 года	3 часа
	4 - 7 лет	2,5 часа
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3 часа в день
Суммарный объем двигательной активности, не менее	все возрасты	1 час в день

Утренний подъем, не ранее	все возрасты	7 ч 00 минут
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 минут

С целью создания условий для единых стартовых возможностей детей при поступлении в школу на базе Горицкая СОШ «Образовательный центр» функционирует группа дошкольной подготовки детей подготовительной к школе группы.

Основной принцип работы ДОУ — индивидуальный подход к детям, что выражается:

- в поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей в сфере интересов, способностей, склонностей;
- разработке индивидуально ориентированных программ развивающей работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей;
- выработке и реализации эффективных методов оказания психологической помощи и поддержки в экстремальных и критических ситуациях.